

PROGRAMME DE FORMATION BOÎTE À OUTILS

Gérer et animer la vie d'une association

Structurer et accompagner les conditions d'une vie associative dynamique et efficace

Quelle que soit leur taille ou leur objet, toutes les associations sont amenées à se questionner sur leur fonctionnement et leur gouvernance. Il s'agit d'une part de garantir une gestion transparente et démocratique tout en favorisant l'implication des personnes adhérentes, bénévoles ou salariées.

Quelles sont les obligations auxquelles sont confrontées les associations ? Quelles sont les instances de gouvernance associative les plus courantes ? Comment leur donner du sens et en faire des espaces qui renforcent la vitalité d'une association ? Comment articuler bénévoles et salariés pour que chacun trouve sa place et renforce un pouvoir d'agir collectif ?

Cette formation répond à ces questionnements en articulant apports théoriques, outils pratiques et temps de partage entre les personnes participantes sur leurs réalités vécues pour trouver des solutions adaptées à chaque association. A chaque séquence, les personnes participantes seront accompagnées à poser leur propre stratégie et à formaliser leurs outils afin de repartir avec un plan d'action opérationnel.

Durée de la formation

2 jours (14 heures)

Objectifs de la formation

- Comprendre les obligations d'une association pour garantir une gestion transparente
- Distinguer les catégories de membres d'une association et s'appropriier ses instances de gouvernance
- Identifier les stratégies à mettre en œuvre pour favoriser, organiser et animer une gouvernance dynamique et efficace
- Favoriser une articulation fertile entre bénévoles et salariés

Publics et prérequis

Cette formation est destinée aux personnes à la direction, à la coordination générale ou chargées d'animation au sein d'associations engagées en faveur de la transition écologique et solidaire. Aucun prérequis n'est nécessaire.

***Personnes en situation de handicap**

Nous nous engageons à rendre nos formations accessibles à toutes et tous, et à trouver la meilleure solution afin que chacun puisse en bénéficier. Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez écrire à notre référente, Blandine (blandine.brunaz@instituttransitions.org) afin que nous échangions sur votre situation ainsi que sur les modalités pour suivre la formation dans les meilleures conditions. Vous serez accompagné tout au long de votre parcours de formation.

Déroulé des séquences

Séquence 1 : S'approprier les instances de gouvernance d'une association et leurs rôles

Durée : 2h

La gouvernance d'une association se vit au sein d'une diversité d'instances avec une composition et des responsabilités propres. Cette première séquence entend décrypter les périmètres et finalités des différentes instances habituelles (ou de leurs alternatives) : Assemblée générale, Conseil d'administration et Bureau. Une attention particulière sera portée sur les différentes catégories de membres pour les positionner au sein de la gouvernance associative. Les personnes participantes seront amenées à se questionner sur leurs vécus de ces instances et sur les enjeux qu'elles identifient.

Séquence 2 : Comprendre les obligations pour garantir une gestion transparente

Durée : 2h

Garantir la gestion transparente d'une association implique de répondre à des obligations prévues dans ses statuts ou par la loi. Cette séquence entend les présenter pour permettre aux personnes participantes de les identifier et de les mettre en œuvre. Les personnes participantes pourront ainsi identifier des éventuelles mises en conformité à réaliser.

Séquence 3 : Mobiliser au sein des instances de gouvernance

Durée : 2h

Composer ou renouveler un conseil d'administration ou un bureau est un défi pour nombre d'associations. La séquence entend présenter différentes logiques de composition, avec leurs risques et leurs opportunités : construction de parcours internes pour favoriser la montée en responsabilités des bénévoles, interpellation de personnes partenaires ou expertes...Il s'agira ensuite d'étudier des stratégies de mobilisation pour lever les freins les plus fréquemment rencontrés : sentiment d'illégitimité, peur de la responsabilité...

Séquence 4 : Animer une assemblée générale

Durée : 2h

L'assemblée générale est souvent perçue comme une contrainte administrative, alors qu'elle peut être un point d'orgue annuel de la vie associative. Cette séquence entend présenter différentes manières de l'appréhender, d'un temps exclusivement destiné aux membres actifs à un événement de valorisation tourné vers les partenaires ou les bénéficiaires. Elle présente par ailleurs les incontournables de l'exercice : rapports moral, d'activités et financier, le tout en ouvrant les possibles sur ce qui peut être ajouté pour rendre une AG plus attractive et conviviale.

Séquence 5 : Animer et faire vivre la diversité des instances

Durée : 3h

Les commissions, les groupes de travail, les conseils d'administration et les bureaux sont des espaces dans lesquels se construit et se vit la gouvernance d'une association. Cette séquence entend montrer comment articuler ces instances entre elles. Une attention particulière sera portée à la construction des ordres du jour, à la manière d'informer sur les décisions et d'animer les prises de parole.

Séquence 7 : Articuler bénévoles et salariés pour faire association

Durée : 3h

Au sein des associations peuvent apparaître des tensions entre bénévoles impliqués dans les instances de gouvernance et personnes permanentes chargées de la mise en œuvre. Cette séquence entend présenter des modalités d'implication ou d'association des salariés à une gouvernance associative. Un temps de codéveloppement dédié au sujet sera proposé aux personnes participantes.

La personne formatrice

Fanny VIRY

Co-fondatrice d'[Anciela](#), où elle a longtemps été chargée de la vie associative, Fanny est engagée depuis ses études en faveur de la transition écologique et solidaire. Elle coordonne une [Pépinière d'Initiatives](#) qui a accompagné, en 2020, plus de 300 associations et entreprises de transition. Co-fondatrice et coordinatrice générale de notre institut, elle est chargée d'animer sa gouvernance et sa vie associative.

Modalités de participation

Lieu de la formation : En présentiel à Lyon

Nombre maximum de participants : 12

Coût de la formation : 910 net de taxe, avec possibilité d'une prise en charge par un OPCO.

Des questions sur la prise en charge par votre OPCO ? Nous avons rédigé un **Mode d'emploi** à destination des structures de la transition. Sinon, n'hésitez pas à contacter Blandine, notre coordinatrice administrative et financière :

blandine.brunaz@instituttransitions.org

Modalités pédagogiques

Cette formation est expositive, avec un apport de contenu par la personne formatrice, discuté par les participants, et active, avec des temps de travail où chacun est en posture de proposer des contenus et d'échanger sur les contenus des autres, avec des retours de la personne formatrice.

Modalités d'évaluation et d'accompagnement

L'évolution des participants sera évaluée par des échanges avec les pairs (présentation en collectif) et par des échanges avec la personne formatrice sur les travaux réalisés. Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis sera transmis au début et à la fin de la formation et pourra être accompagné des retours des personnes formatrices.

Cette évaluation ne consiste pas à noter, elle a vocation à apporter des retours critiques pour aider les participants à identifier leur niveau d'avancement et leurs perspectives de progression : encouragement à approfondir, mise en lumière des éléments fertiles et pertinents, mise en garde contre des risques ou des erreurs, proposition d'alternatives ou conseils pour progresser...