

Fiche de poste – Directeur·trice – GRAINE Île-de-France

Contexte

Partagez vos valeurs en pilotant un réseau engagé dans la transition écologique.

Le GRAINE Île-de-France (Groupement Régional d'Animation et d'Information sur la Nature et l'Environnement) promeut l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD) à l'échelle régionale. Il fédère un réseau d'acteurs engagés : associations, collectivités, entreprises, établissements publics.

Le réseau favorise les coopérations entre ses membres, valorise leurs savoir-faire et développe des actions communes, notamment en formation et en projets d'EEDD.

Depuis près de 40 ans, le GRAINE Île-de-France agit pour permettre à toutes et tous d'accéder à une meilleure compréhension de leur environnement, dans une démarche d'éducation populaire.

Chiffres clés (2024) :

- 3 salarié·es
- 110 structures adhérentes et adhérents individuels
- 7 administrateur·rices dont 3 co-président·es

Missions

Dans un contexte de structuration et de développement du réseau, le GRAINE Île-de-France recrute sa/son directeur·trice.

La/le directeur·trice est responsable du pilotage global de l'association. Elle/il propose, met en œuvre et évalue la stratégie, en lien avec le Conseil d'administration.

Coordination globale et stratégie (30 %)

- Mettre en œuvre le projet associatif et les orientations stratégiques
- Piloter et suivre les actions et projets
- Évaluer les activités et ajuster les orientations
- Développer de nouveaux projets avec les adhérents
- Assurer la cohérence globale de l'action du réseau

Gestion administrative, financière et RH (50 %)

- Superviser la gestion administrative et juridique
- Encadrer l'équipe salariée (réunions, entretiens, suivi)
- Piloter les recrutements et la structuration RH
- Organiser le travail (planning, congés)
- Élaborer et suivre les budgets, en lien avec la co-présidence en charge des finances
- Suivre la trésorerie et coordonner avec le comptable
- Superviser la paie
- Rechercher des financements
- Assurer le suivi des contrats fournisseurs

Vie associative et gouvernance (10 %)

- Préparer les instances (Bureau, CA, AG)
- Rédiger les ordres du jour et comptes rendus
- Coordonner le rapport d'activité
- Contribuer aux éléments financiers avec la trésorerie
- Piloter la communication institutionnelle

Représentation et partenariats (10 %)

- Représenter le réseau, sur mandat du CA
- Développer et consolider les partenariats
- Participer aux dynamiques inter-réseaux
- Développer le nombre d'adhérents

Compétences recherchées

Connaissances :

- Fonctionnement associatif et travail en réseau
- Éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD)
- Politiques publiques territoriales
- Gestion financière associative
- Droit du travail et convention collective ECLAT

Savoir-faire :

- Piloter une structure associative
- Manager une équipe
- Construire et suivre une stratégie budgétaire
- Monter des dossiers de financement
- Développer un réseau

Savoir-être :

- Capacité de décision dans un cadre collectif
- Organisation, rigueur et autonomie
- Capacité à prioriser et gérer plusieurs sujets
- Dynamisme et engagement

Profil

- Formation Bac +3 à Bac +5 (ESS, EEDD, management, direction de structure)
- Diplômes type DEJEPS / DESJEPS appréciés
- Expérience minimum de 5 ans sur un poste de direction ou de coordination stratégique

Conditions

- CDI – Temps plein – statut cadre
- Convention collective ECLAT – Groupe H – coefficient 425

- Rémunération : 2 910 € brut mensuel
- Poste basé à Paris (17 rue Capron, 75018)
- Déplacements fréquents en Île-de-France
- Télétravail possible

Avantages :

- Prise en charge à 100 % du pass Navigo
- Mutuelle prise en charge à 50 %
- Prime d'ancienneté (2 points annualisés)

Contraintes :

- Réunions possibles en soirée et ponctuellement le week-end (récupérations prévues)

Recrutement

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à : info@graine-idf.org et lbarbier@ecophylle.org à l'attention du Conseil d'Administration

Objet : « Candidature directeur·trice GRAINE Île-de-France »

Date limite : 30 avril 2026

Prise de poste : dès que possible