

DGA Territoires

Direction de l'Accompagnement à la Transition Ecologique Sion - Cité des paysages

**CADRE D'EMPLOI : technicien et assistant territorial
de conservation du patrimoine**

CATEGORIE B Filières technique et culturelle

Poste n°CDD 92 - Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : site de Sion Vaudémont

Liaisons hiérarchiques :

Responsable de la Cité des paysages et du site de Sion

Responsable du pôle programmation, contenus et médiation

Liaisons fonctionnelles :

Services de la DATE,

Direction de l'éducation et de la culture

Autres directions centrales et territoriales

Contrat à durée déterminée : 10 MOIS

Du 01/10/25 au 31/07/26

Chargé.e de production d'exposition et gestionnaire des ressources

MISSION :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle programmation, contenus et médiation et en collaboration avec les chargé(e)s des publics, il (elle) contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme scientifique et culturel de la cité des paysages au sein même de l'établissement et sur le territoire de Meurthe-et-Moselle. Gestionnaire des fonds, des contenus culturels et scientifiques permanents et temporaires de la cité des paysages, il (elle) en permet l'accès aux publics et aux partenaires. Il suit la production et l'édition de supports physique et numérique sur les thèmes du paysage, biodiversité et de la transition écologique.

Activités

Coordination de l'exposition temporaire 2027 – 2029 (portant sur la représentation des paysages)

- Décline plus précisément les objectifs de cette exposition (relations aux publics, formats, collections, partenaires...) et son planning de mise en œuvre sur la base d'une note d'intention produite par le conseil scientifique de la Cité des paysages et la direction
- Identifie les compétences à externaliser pour la conception de cette exposition (assistance à maîtrise d'ouvrage, scénographie, muséographie, graphisme...)
- Rédige et coordonne la mise en œuvre du marché public afférent pour permettre le recrutement des entreprises, en lien avec les services support de la collectivité
- Participe aux instances de pilotage liées à la conception de cette exposition

Suivi des expositions permanentes et temporaires

- Réalise ou participe à l'édition de livrets de visite pédagogiques et ludiques, de supports physiques et numériques
- Contribue à l'articulation du parcours permanent avec les espaces pédagogiques extérieurs
- Crée ou participe à la création de contenus et d'expériences multimédia et multi-sensorielles innovants pour une expérience originale et vivante du spectateur
- Contribue à la valorisation du parcours permanent dans les programmes pédagogiques et les autres accueils de groupes
- Participe à la surveillance des bonnes conditions de monstrosités des œuvres et objets présentés

Fonds documentaire et centre de ressource

- Participe à la gestion du fonds documentaire
- Participe à la création et à la gestion (analyse, indexation) du fonds documentaire multimédia (vidéo, photo, audio, atlas des paysages) et à sa valorisation sur le site web de la cité des paysages ou les plateformes associées
- Participe à la production de contenus nomades et coordonne la circulation d'expositions, de supports et d'outils pédagogiques sur le territoire de Meurthe et Moselle dans une logique de centre de ressource

Accueil, médiation, programmation

- Contribue à la production des outils pédagogiques et des actions de médiation de la cité des paysages
- Effectue des visites guidées des expositions permanentes et temporaires de la cité des paysages
- Mobilise, coordonne et accueille des animateurs et intervenants extérieurs mobilisés sur ses projets
- Participe à l'accueil des visiteurs et à l'organisation effective d'animation et d'événements
- Participe à la conception du programme 2026 destinée au grand public et aux publics cibles particulièrement en lien avec l'exposition temporaire « Nos empreintes » (présentée jusqu'en novembre 2026).
- Évalue les projets menés et contribue à l'amélioration des services rendus au public

Développement et entretien des relations partenariales

- Participe régulièrement aux instances partenariales (notamment le conseil scientifique et le conseil pédagogique) et à diverses rencontres professionnelles à l'échelle nationale.
- Participe au développement de relations partenariales avec d'autres établissements culturels et scientifiques (centre de culture scientifique, musées...)

Spécificités du poste

- Déplacements professionnels ponctuels sur le département (Permis B obligatoire)
- Travail ponctuel les week-end (dont dimanche) en saison haute (mars à novembre)
- Horaires atypiques ponctuels avec présences en soirée
- Peut être amené.e à prendre des photographies sur les événements

Compétences techniques :

- Connaître la méthodologie de mise en œuvre et de gestion d'exposition (Conditions et techniques de conservation : climat, lumière, stockage, parasites, etc.)
- Connaître les circuits de décision et les spécificités de l'activité de la collectivité
- Notions de scénographie
- Maîtriser les enjeux du paysage et de la transition écologique et leur déclinaison en outils pédagogiques
- Appréhender les techniques de communication
- Utiliser les outils bureautiques
- Maîtrise rédactionnelle

Compétences relationnelles :

- Faire preuve de pédagogie
- Savoir recueillir et analyser les besoins des usagers
- Être en mesure de travailler en équipe
- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnement
- Faire preuve de diplomatie et d'écoute
- Savoir se rendre disponible

Compétences stratégiques :

- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Être autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
- Piloter un projet ou un dossier
- Dégager des priorités d'intervention
- Être capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Anticiper les évolutions et proposer des initiatives innovantes
- Savoir être réactif

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste CDD92
Renseignements téléphoniques : **Julie ROMO au 03.83.94.55.42**