

## OFFRE D'EMPLOI

### Animateur-trice de réseau en éducation à l'environnement

Le Graine Centre-Val de Loire, réseau régional pour l'éducation à l'environnement (EE), est une association composée d'une centaine de structures et d'individuel-les adhérent-es engagé-es dans un projet collectif. Elles et ils sont représentés par un conseil d'administration de 11 personnes. Le Graine a pour objet de promouvoir l'EE sur la région, en contribuant à faire progresser les pratiques des acteurs et actrices de l'EEDD. Le Graine anime au niveau régional une dynamique de partage d'expériences, de réflexions, de construction d'actions collectives ouverte à tous les acteurs et actrices de l'EE, par la mise en place de journées d'échanges et la construction et l'animation de projets collectifs.

Le Graine est également un organisme de formation professionnelle certifié QUALIOPF qui coordonne un programme de formation régional et anime des modules de formations pédagogiques à destination des professionnel-les de l'EE.

Le Graine va développer et coordonner des formations professionnelles à destination des animateur et animatrices d'ACM et des agents de collectivités œuvrant dans le périscolaire et la petite enfance.

## PRESENTATION DES MISSIONS

---

L'animateur ou l'animatrice de réseau en EE travaille au sein d'une équipe composée de 6 salarié-es et sous la responsabilité des Co-présidentes et de la coordinatrice pédagogique. Il ou elle participe à la mise en œuvre pédagogique des modules de formations et à leur gestion administrative. Il ou elle s'appuiera sur le référentiel de qualité de la formation et sur le réseau de formateurs et formatrices du Graine.

### Animation de formations du réseau (35%)

- Anime des réunions de co-construction des contenus pédagogique avec les formateurs et formatrices du réseau.
- Accompagne les formateurs et formatrices dans la construction de la fiche des préalables
- Assure la relation avec les partenaires financiers et techniques (CNFPT, INJEP, DRAJES...)
- Suivi du budget des formations
- S'assure du bon déroulement des formations dans chaque département
- Co-construction du questionnaire de besoins en formations

### Gestion administrative des formations. (52%)

- Gère et suit les inscriptions aux formations et réalise les devis nécessaires
- Réalise et suit les conventions de sous-traitance avec les formateurs et formatrices
- Réalise les convocations
- Partage la liste des inscrit-es aux coordinateur-trices et formateur-trices, ainsi que l'ensemble des informations nécessaires au bon déroulement de la formation
- Gère la logistique des formations (salle, repas...)
- Réalise et suit les conventions de formation
- Envoie et suit les évaluations en ligne des participant-es et des formateur-trices
- Envoie les documents de fin de formation (attestation de présence et certificat de réalisation)
- Réalise le suivi de l'ensemble des documents nécessaires à la certification Qualiopi.
- Intègre les données pour la réalisation du bilan annuel.

## Participer à la vie de l'équipe et de l'association (13%)

Conseils d'administrations, Rencontres Régionales, réunions d'équipe.

## CAPACITES ET COMPETENCES ATTENDUES :

- Bon relationnel, pratique de l'écoute active,
- Connaissances pédagogiques et environnementales,
- Capacité à travailler en équipe et dans la co-construction,
- Capacité à animer des réunions de façon participative et collaborative
- Capacité d'organisation, de planification et de suivi administratif,
- Capacité rédactionnelle : relevés de décisions, bilans,
- Capacité à anticiper et à gérer les priorités,
- Autonomie et sens des responsabilités,
- Maîtrise indispensable du Pack Office, Word, Excel,

## EXPERIENCES SOUHAITEES :

- Expérience dans la formation professionnelle et/ou BAFA-BAFD,
- Expérience dans l'animation de groupes de travail,
- Expérience dans la vie associative,
- Expérience dans l'accompagnement et la coordination de projets,
- Expérience en éducation à l'environnement.

## DIPLOMES SOUHAITES (NON SELECTIF) :

Dans l'idéal le candidat ou la candidate dispose d'un diplôme de type :

- BP JEPS EEDD
- DE JEPS
- Eco Interprète
- Licence Pro Coordination de projets en éducation à l'environnement et au développement durable
- Formation de formateur et formatrice
- Diplôme spécialisé dans le domaine de l'ingénierie de formation

### **Type de poste :**

CDD de 6 mois à 28 heures hebdomadaires (soit 80%) dans le cadre d'un arrêt maladie, ce contrat pourra être prolongé.

**Rémunération :** Coefficient 350 (Convention Collective ECLAT) soit 1 970.75 € brut

Mutuelle prise en charge à hauteur de 80% par l'employeur. Permis B et véhicule indispensable

**Lieu de travail :** Poste basé au siège à Neung-sur-Beuvron (41). Déplacements principalement en région Centre-Val de Loire.

### **Calendrier de recrutement**

Date limite de réception des candidatures : **30 juin 2025**

Période d'entretien : **le 8 ou le 11 juillet 2025**

Poste à pourvoir : **à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2025**

Candidatures à envoyer par email à [info@grainecentre.org](mailto:info@grainecentre.org)