

OFFRE D'EMPLOI CO-COORDINATION ASSOCIATIVE ET COORDINATION DE POLE ACM

ASSOCIATION LES PIEDS A TERRE : ÉDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET ÉDUCATION POPULAIRE

Les Pieds à Terre sont une association de sensibilisation à la nature, d'ouverture au dehors et d'éducation populaire. Les principales actions de l'association sont l'EEDD (à destination du grand public, des scolaires et des ACM), l'éducation populaire (accueils de loisirs et séjours) et la formation/outillage (formations auprès de différents publics, créations de malles pédagogiques et autres outils...). L'association compte 10 salariés et un CA de 8 personnes œuvrant le plus possible de manière collective et horizontale

Où ? Chilhac, dans les gorges du Haut-Allier (43) - Auvergne

Quoi ?

CDD 1 an renouvelable en CDI, éligibilité au PEC souhaitable

35h/semaine annualisé

Candidature jusqu'au 15 juin 2022

Poste à pourvoir au 29 août 2022

Rémunération : indice 300 de la Convention ECLAT (1896€ brut), comme l'ensemble de l'équipe salariée

LES MISSIONS SONT :

CO-COORDINATION (25%) - *TRAVAIL EN BINÔME L'AUTRE CO-COORDINATRICE POUR LA GESTION ASSOCIATIVE :*

Perspective et gestion globale

- Constitution du budget prévisionnel et suivi du budget
- Participation à la vie associative (CA, AG, réunions d'équipe hebdomadaires)
- Représentation de l'association auprès de partenaires
- Participation aux réflexions de perspectives associatives à moyens et longs termes en lien avec le CA

Gestion d'équipe

- Gestion RH au quotidien
- Accompagnement à la formation continue des salarié.e.s
- Recrutement



COORDINATION SECTEUR ACM (75%) - TRAVAIL EN LIEN ESSENTIELLEMENT AVEC LES SALARIÉES DU SECTEUR ENFANCE (3 PERSONNES)

Gestion entière des séjours de vacances :

Organiser et coordonner nos 16 séjours vacances d'été (majoritairement itinérants), d'hiver et de printemps en adéquation avec le projet éducatif

- **Création des séjours** en lien avec CA et salariés (être force de propositions, d'innovations, réservations activités, hébergements, transport, ...)
- Montage du **budget**
- **Recrutement** des équipes pédagogiques
- **Inscriptions administratives** (environ 250 enfants par an) et encaissements
- **Déclarations administratives**
- **Coordination sur le terrain l'été** des séjours en binôme (suivi du.la cuisto, économat, accueil parents, ravitaillements...)

Coordination Accueils sans hébergement

- **Coordonner en lien avec les deux directrices d'accueils** nos 4 **accueils de loisirs** périscolaires et extrascolaires en adéquation avec le projet éducatif

Partenariats et projets

- **Rechercher et développer des partenariats techniques et financiers** (subventions, projets, aides financières aux familles...)
- **Développer les stratégies politiques de territoire en lien avec le pôle.**
- Provoquer et coorganiser la porosité entre les pôles de l'association
- **Concevoir des outils pédagogiques** et participer à la **formation** des équipes
- Alimenter et mettre à jour les **supports de communication**

Animation de terrain et engagement associatif

- Participer, en appui de l'équipe d'animation, à l'**animation de terrain**
- Participation aux temps forts associatifs (séminaires, montage de Base Allier, évènements..)



Les Compétences :

Savoir :

- Maîtrise de techniques d'animation participatives
- Avoir des connaissances concernant les différents types de publics visés, les pratiques en animation de groupe et des règles de sécurité pour l'accompagnement du public, ainsi que le cadre légal des ACM
- Avoir de l'intérêt pour les réseaux locaux
- Avoir des connaissances sur différentes approches pédagogiques

Savoir-faire :

- Elaborer et mettre en œuvre un projet dans ses différentes étapes
- Animer et coordonner une équipe
- Monter et gérer un budget (connaissances comptables)
- Maîtriser la construction de demandes de financement
- Utiliser le dehors comme support éducatif
- Organiser un programme d'activités dans un rythme annuel
- Maîtriser des outils informatiques courants (Word, Excel, Powerpoint, PAO...)

Savoir être :

- Travailler collectivement
- Curieux-se et ouvert-e
- Être capable d'adaptation et d'organisation
- Bon.ne pédagogue
- Disponibilité horaire (fréquentes réunions en soirée, animations le week-end)

Les Diplômes recherchés :

- DEJEPS ou BPJEPS avec expériences en coordination ou licence en coordination de projet
- Ou autre selon expérience

Contact :

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV exclusivement par mail à l'attention des membres du conseil d'administration.

Justine LEDOUX et Angélique Tavernier

recrutement@lespiedsaterre.fr

09 53 04 96 95

